

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Sminkes és szempillaépítő
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Szépség-Kultúra Gimnázium és Óvoda E/2020/000178
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025.01.24.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádárné Mátraházi Noémi FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

SMINKES ÉS SZEMPILLAÉPÍTŐ

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10124003

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.01.08.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Sminkes és szempillaépítő
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a sminkes és szempillaépítő szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	• Megkülönbözteti a sminkprofilokat, művészi színpadi, karakter, alkalmi és báli sminket készít. • A vendéghez intézett szakszerű, célirányos kérdésekkel felméri az igényeket, az életkornak, szituációnak megfelelően kommunikál a vendéggel. • A mások által készített sminktervet értelmezi, elkészíti saját stílusban, kiválasztja a sminkelés alapanyagait. • A sminktervnek megfelelően kiválasztja a sminkeléshez szükséges eszközöket, berendezéseket. • A színeket tudatosan alkalmazza, kikeveri. • A megrendelő igényei szerint napjaink sminkjeit fotózásra, színpadra, rendezvényekre, versenyekre adaptálja. Egy adott eseményhez, rendezvényhez a legmegfelelőbbet kiválasztja, elkészíti. • Testfestést készít, professzionálisan használja a szükséges anyagokat az egész testen. • Henna festést végez, különbséget tesz henna festékek között. • Kreatívan, gyakorlattal használja a maszkolás anyagait, eszközeit. • Árajánlatot készít, számlát állít ki. • A vendég igényeinek és a szempillaépítés szabályainak figyelembevételével a pilla megfelelő előkészítése után szempillaépítést végez. • Soros, tincses, szálas szempillát szakszerűen helyez fel a vendég anatómiai adottságainak megfelelően. • Alkalmazza a különböző technikákat: 1D, 2D,3D,4D. Elemzi a ragasztó összetételét az INCI lista alapján. Szakszerűen alkalmazza a szempillaépítés anyagait, eszközeit, az építési technikákat. • A javallatok figyelembevételével épít szempillát. Felméri a szempillaépítéshez szükséges alapvető anatómiai, higiéniai feltételeket. • Gondoskodik a vendég megfelelő tájékoztatásáról, biztonságáról a kezelés után is. Beleegyező nyilatkozatot irat alá. • A vendég igényeinek megfelelően egyéb szolgáltatásokat is végez. Igény szerint szemöldök építést, laminálást is végez. • Tanácsot ad vendégének az elkészült munka otthoni ápolására vonatkozóan. • Alkalmazza a fertőtlenítő szereket, dokumentálja a vendég tájékoztatását. Ismeri a sminkelésre vonatkozó egészségügyi és higiéniai

		szabályokat. • A szolgáltatással kapcsolatos marketing és adminisztratív tevékenységet végez: számlát állít ki a végzett szolgáltatásról, előjegyzést vesz fel. • Alkalmazza a sminkes szakma etikai szabályait.
--	--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.6.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Sminkes és szempillaépítő	800

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Sminkes és szempillaépítő
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a sminkes és szempillaépítő szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.

		A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek: távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	800
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	400
4.1.7.	Tartalma:	• A különféle sminkprofilok jellemzői, a sminkelés művészeti jellege • Művészi színvonal, karakter, alkalmi és báli smink készítése. • A sminkeléssel kapcsolatos szakmai kommunikáció alapjai. • Igényfelmérés módja, kérdései. • A sminktervezés. Az alkalmazott sminkanyagok, azok összetételei, különbözőségei. • A sminkelésben használatos eszközök, berendezések. • A színelmélet alapjai, a színkeverés szabályai. • Színkeverés. • A sminkelés különböző fajtái, technikái: nappali, estélyi, koktél, esküvői és fantázia smink. A csillám tetoválás készítésének technikái. • Adott eseményhez, rendezvényhez megfelelő smink kiválasztása, elkészítése. • A testfestés története, anyagai, eszközei. • Testfestés készítése • A hennafestés motívumai, technológiája, anyagai és óvatossági szabályai. • Hennafestés készítése. • A maszkolás sebkészítésre és öregítésre szolgáló anyagai, eszközei, technológiája. • Az árképzés szabályai, alapjai. • Árjábanlat készítése. • Számlakiállítás. • A szempillaéplés szabályai, anyagai, eszközei, történelme. • A soros, tincses, szálas technika felhelyezésének folyamata, anyagai, eljárása, indikációi és kontraindikációi. • A különböző technikák építésének szabályai, indikációi, kontraindikációi. A szempillaéplés anyagai, eszközei, a ragasztó alapanyagai. • A szempillaéplés higiénája. Az egészséges szem képe, a kontraindikációk. • Az utóápolással kapcsolatos teendők, a beleegyező nyilatkozat tartalma. • A szempilla lifting/dauer anatómiai, élettani és kémiai alapjai, a kezeléshez használt kozmetikumok összetétele, hatásmechanizmusa. A

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		szemöldök laminálás alapjai, az eljárások javallatai, ellenjavallatai, dokumentációs feladatai. • A pilla megfelelő előkészítése után szempillaépítés. • Soros szempilla szakszerű felhelyezése. • Tincses szempilla szakszerű felhelyezése. • Szálas szempilla szakszerű felhelyezése. • 1D, 2D,3D,4D technika alkalmazása. • Az otthonápolás anyagai, az állapot megfelelő idejű megtartása. • A sminkelésre vonatkozó egészségügyi és higiéniai szabályok. A fertőtlenítő szerek használatára, az allergiás reakció kiküszöbölésére vonatkozó szabályok. • A szolgáltatással kapcsolatos munkavédelmi, pénzforgalmi, számviteli dokumentumok és az adatkezelés szabályai. • A sminkes szakma etikai szabályai. • Portfólióval kapcsolatos megbeszélés, egyeztetés • Portfólió készítés.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. ³	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított. A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez záró (szummatív) értékelés, vizsga nem kapcsolódik.
-------------------	--

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

³ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása az IKK weblapjáról letölthető Programkövetelményben érhető el.

7. A képzés zárása

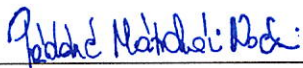
7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): • a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy • felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy • legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: • A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, • laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelés. Eszközjegyzék: • Kezelőszék, sminkszék, munkaszék, bútorok • Nagyítós lámpa • A feladatok megvalósításához szükséges textíliák, anyagok, eszközök

		• Fertőtlenítő szerek
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.01.24.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádárné Mátraházi Noémi
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000035
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	